**西南大学**

**2024年档案数字资源存储备份更新采购项目**

**询比文件**

项目编号：AXF202400322

西南大学采购与招投标管理中心制

二〇二四年五月

**目录**

[第一篇 询比邀请书 3](#_Toc8465)

[第二篇 询比须知 3](#_Toc9940)

[第三篇 采购货物技术要求 10](#_Toc2594)

[第四篇 商务要求 13](#_Toc13797)

[第五篇 询比响应文件格式 15](#_Toc3527)

# 第一篇 询比邀请书

现对2024年档案数字资源存储备份更新设备采用询比方式采购，邀请合格响应人密封响应。

1. 项目名称：2024年档案数字资源存储备份更新采购项目
2. 项目编号：AXF202400322
3. 项目预算：28000（元）
4. 采购方式：询比
5. 采购文件发布时间：自询比公告发布之日（2024年5月15日）起3个工作日。

6.递交询比响应文件截止时间：2024年5月17日上午9时40分。

7.询比开始时间：2023年5月17日上午10时00分。

8.询比文件送达地点：西南大学档案馆113会议室

9.供应商进校要求：

若车辆进入学校的，请关注西南大学保卫处公众号，并按要求提交校外车辆进校申请（人凭身份证进校），获得批准后方可进入校内。项目单位联系人及电话：贺老师68367767。

若步行进入学校的，需携带身份证，在学校门岗入口处刷身份证方可进校。

有发热、干咳、乏力、咽痛、嗅（味）觉减退、流涕、肌肉酸痛、腹泻等症状的人员不得进校。

# 第二篇询比须知

一、询比费用

询比供应商应承担其参与询比的一切费用，包括但不仅限于编制询比响应文件及递交询比响应文件等所涉及的费用；不论询比结果如何，我校在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

二、供应商资格要求

1. 合格供应商应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本条件。

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）遵守国家法律、法规和规章，具有良好信誉、信守商业道德，经营业绩和履约情况良好；参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；

2.在中华人民共和国境内合法注册、有经营许可的法人或其他组织；

3.竞标人必须具有制造标的物或合法提供货物及安装、培训和售后服务的资格和能力；

4.在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人；

5.供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“失信被执行人”、 “重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；

6.不能是正在接受有关部门审查、被其它企业兼并（包括收购、重组）或因重大经济纠纷涉及未决诉讼的企业。

7.本项目不接受具有关联关系的供应商同时竞标，一经发现，则所有具有关联关系的供应商的竞标均无效；

8.本项目不接受联合体竞标。

三、询比文件

1.询比文件由询比邀请书、询比须知、采购货物技术需求、商务要求和询比响应文件格式及有关附件组成。

2.我校所作的一切书面通知、修改及补充，都是询比文件不可分割的部分。

3.询比响应文件报价

参加询比采购活动的供应商，应当在响应文件里使用人民币作出一次性报价，评审期间不进行二次报价。

响应文件递交截止时间前允许对报价进行修改，但须于响应文件递交截止时间前将书面修改文件传到规定的地址及接收人处。响应文件递交截止时间后，只允许对询比小组要求其作出澄清、说明或者更正的内容进行澄清、说明或更正，除此之外，响应文件的其他所有内容均不得作任何修改、说明及变更。

四、询比要求

（一）响应文件

1.供应商应当按照询比文件的要求编制响应文件，并对询比文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录等。响应文件需密封在不透明纸袋中，并在封口处加盖公章。

2. 询比时由采购人代表查验响应文件密封情况，至响应文件开启时间到达后开启响应文件。

（二）修正错误

1.响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中明细报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以明细报价表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以明细报价表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序进行修正。

2.评审小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

五、询比程序及有关要求

1.询比响应文件在递交询比响应文件截止时间前递交至询比地点，否则作无效响应处理。

2．询比的任何一方在未征得另一方同意的情况下，不得透露与询比有关的一切技术资料、价格或其他信息。

3.询比响应文件中列明的法定代表或委托代理人务必保持手机等通讯方式畅通，在评审阶段若需供应商澄清或说明的，采购组织机构将现场要求供应商澄清，若采购组织机构两次均无法联系到法定代表人或委托代理人的，由询比小组或采购组织机构自行处理。

4.无效竞标

发生下列情况之一者,视为无效竞标:

（1）未按询比文件规定提交询比文件购买费；

（2）询比响应文件逾期递交；

（3）不具备询比文件规定的资格要求的；

（4）询比响应文件未按询比文件第六篇规定的格式、内容填写；

（5）未按照询比文件要求由供应商法定代表或委托代理人签字并加盖公章；由委托代理人签字的，未提供法定代表人授权委托书；

（6）响应产品不符合必须强制执行的国家标准的；

（7）响应文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件的；

（8）响应人在询比活动中弄虚作假，提供虚假材料的；

（9）询比响应文件中存在对询比文件实质性要求未作出响应的。

（10）其它不符合询比文件实质要求的投标。

（11）**报价超过采购总预算的（若公布了单项预算的，则单项预算和总预算均不能超）**

5.评审标准及因素

（1）评审因素说明：对询比文件要求填写的“技术规格偏离表”和“商务条款偏离表”，供应商必须按竞标货物和竞标人的情况如实逐项详细填写说明，任何不真实响应都将导致响应无效。

（2）评审标准

按综合性价比原则确定成交供应商。

**特别说明：**1.若递交响应文件或者经评审实质性响应的响应人只有两家时，经评审小组审核询比文件不存在不合理条款，本次采购活动可以继续进行。若经评审实质性响应的响应人只有一家时，由评审小组与该响应人进行价格谈判，价格合理采购人能接受则采购成功，否则采购失败。若第一次递交响应文件只有一家时，原则上应延期开展采购活动；若延期开展采购活动，仍只有一家递交响应文件时，由评审小组与该响应人进行价格谈判，价格合理采购人能接受则采购成功，否则采购失败。2、若初步评审合格的所有响应人的报价都异常偏高，评审小组可以启动价格谈判程序，由评审小组与初步评审合格的所有响应人进行价格谈判，谈判后的报价采购人能接受则继续进行详细评审（价格分按谈判后的报价进行评分），否则本次采购失败。

六、询比小组

询比小组由采购人代表和评审专家共3人及以上单数组成，其中评审专家人数不得少于询比小组成员总数的2/3。评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。询比小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据询比文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应询比文件的响应文件按无效响应处理，询比小组应告知提交响应文件的供应商；询比文件内容违反国家有关强制性规定的，询比小组应当停止评审并向采购人说明情况。

七、评审依据

评审的依据为询比响应文件（含有效的补充文件），询比小组判断询比响应文件对询比文件的响应仅基于询比响应文件本身而不靠外部证据。

八、成交原则

该项目为一次性报价，询比小组采用综合性价比法对供应商的响应文件和报价进行综合评比、排序，排名第一的为成交供应商,如成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行,采购人可以确定排名其后第一位的成交候选供应商为成交供应商,以此类推。

九、定标

采购人有权核实成交候选供应商的实际情况与询比响应文件内容的一致性，对提供虚假材料的供应商作取消成交资格并按相关规定处理；对实际情况与询比响应文件内容一致的，确定为成交单位并向其发出成交通知书。

十、出现以下情况之一的，应作为采购失败处理，除第3项采购任务取消情形外，应重新组织采购。

1.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2.供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

3.因不可抗力导致重大变故，采购任务取消的。

十一、询问及质疑

1.询问及质疑

（1）对采购文件的询问及质疑必须在采购文件发布期内进行；

（2）对采购过程的询问及质疑须在各采购程序环节结束之日起3个工作日内提出；

（3）对采购结果的质疑须在采购结果公告期限界满之日起三个工作日内提出（采购结果公告在西南大学采购与招投标管理中心网页上发布，公告期为1个工作日）。

2.质疑答复时限

采购人在收到响应人对采购项目所涉及所有环节（含询比文件、评审过程、结果）的书面质疑后7个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要质疑人补正材料的，所需时间不计算在质疑回复期限内），对质疑内容作出答复。

3.不予受理或暂缓受理

（1）质疑有下列情形之一的，不予受理：

①质疑供应商参与了询比活动后，再对询比文件内容提出质疑的；

②质疑超过有效期的；

③对同一事项重复质疑的。

（2）质疑有下列情形之一的，应暂不受理并告知响应人补充材料。响应人及时补充材料的，应予受理；逾期未补充的，不予受理：

①质疑书格式和内容不符合国家相关规定的；

②质疑书提供的依据或证明材料不全的；

③质疑书副本数量不足的（质疑书内容涉及其他供应商，并且需要采购人处理质疑时向其他供应商进行核实的，质疑供应商未按照与质疑事项相关的供应商数量提交质疑书副本）。

5.投诉

（1）响应人对采购人的答复不满意，或者采购人未在规定时间内答复的，可在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向其同级监督机构投诉（023-68252504）。

（2）在提出投诉时，应附送相关证明材料。投诉书及证明材料为外文的，应同时提供其中文译本；中文与外文意思不一致的，以中文为准。

（3）在确定受理投诉后，自受理投诉之日起三十个工作日内（进行调查取证或者组织质证时间除外）对投诉事项做出处理决定，并将投诉处理决定书送达投诉人、被投诉人和其他与投诉处理决定有利害关系的政府采购相关当事人，同时在西南大学校园网公告投诉处理决定书。

# 第三篇 采购货物技术需求

1. **采购清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商品名称** | **详细参数** | **数量** | **单位** | **型号/规格** | **品牌** |
| 1 | 机械硬盘 | 企业级机械硬盘，3.5寸，容量16T,SATA接口，7200RPM，256MB缓存 | 6 | 块 | 银河系列 | 希捷 |
| 2 | 机械硬盘 | 企业级机械硬盘，3.5寸，容量8T,SATA接口，7200RPM，256MB缓存 | 4 | 快 | 银河系列 | 希捷 |
| 3 | 机械硬盘 | 企业级机械硬盘，3.5寸，容量4T,SATA接口，7200RPM，256MB缓存 | 4 | 块 | 银河系列 | 希捷 |
| 4 | 固态硬盘 | 容量1T，5000-5999MB/s读速，M.2接口，PCIe 5.0协议 | 1 | 块 | 990EVO | 三星 |
| 5 | 硬盘对拷设备 | 四盘位，80TB，5Gbps，支持脱机拷贝 | 1 | 个 | 6646C3-C | 奥睿科 |
| 6 | 硬盘保护盒 | 硬盘保护盒套装，每套5个装，3.5寸，防潮/防震/耐压，标签位于脊背上 | 4 | 套 | PHP-5S-GY | 奥睿科 |
| 7 | 手提式硬盘保护箱 | 10粒,适应3.5寸机械硬盘，全铝, 防潮/防尘/防震保护盒,银色 | 1 | 个 | 　BSC35 | 奥睿科　 |
| 备注 | 1.1-4项：五年质保；送货上门(非快递）时需现场对所有硬盘进行检测；质保期内，每年提供一次上门检测服务。2.5-7项：一年质保。 |

**注：**

1.响应文件复制采购文件的技术规格相关部分内容作为其响应文件一部分而未作说明的，将可能导致响应被判作无效；

2.请供应商详细注明各项响应产品的品牌、规格型号、产地、生产厂家等信息凡能达到或高于对应要求参数的均视为满足询比文件要求。

3.采购人有权通过各种合法方式验证供应商竞标方案和产品响应情况的真实性，如有充分证据证明供应商虚假应标，将按采购文件及相关规定进行处理。

4. 供应商需要在响应文件中提供能明确清晰显示本次采购要求的指标及功能的技术支持资料，技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料、官网截图、检测机构出具的检测报告或加盖原厂商公章的证明材料为准。未按以上要求提供技术支持资料的，将影响评审结果。

5. 提供技术支持资料要求
 ①本篇技术要求里明确要求提供具体文件要求的，应按要求提供，否则为无效响应；

②未按规定提供技术技持资料或提供的技术支持资料未能体现采购文件要求的技术参数的，将被判为负偏离。

1. **技术总则：**

1、本次采购货物质量主要执行中华人民共和国国家标准和中华人民共和国行业标准。

2、采购货物技术规范中货物型号等执行中华人民共和国标准。没有国内标准的采用国外相应标准。

3、除技术规范中另有规定外，供应商所投的一切仪器、设备和系统，应能在下列条件下进行工作：

电源：220V（±10%），单相，50Hz

环境温度：-5°C ~ 45°C

相对湿度：不低于85%

连续工作时间：不少于24小时

1. **附件及备品备件**

1.供应商在竞标时须提供能保证设备两年正常运行的备品备件清单和详细报价。备品

备件的价格计入竞标总价中。

2.其他附件及选件（供应商可推荐本项目技术规格中没有要求的附件、备件和专用工

具作为买方选件，并需列明其单价、数量、总价供买方参考，但不供评审使用）。

# 第四篇商务要求

**一、交货时间及地点**

交货时间：成交公告后3个工作日内

交货地点：重庆市北碚区天生路2号 西南大学档案馆。

**二、交货、运输及包装方式**

免费送货上门、原厂包装

**三、货物数量的验收**

货物到达现场后，由供方负责开箱，供需双方人员在场，共同清点、检查外观，作出开箱记录，进行数量验收，供应商应提供完备的技术资料、装箱单和合格证。

**四、安装调试及质量验收**

供方派员到现场免费安装及调试。安装调试完毕试用一段时间后，由供方提出书面验收申请，需方按照国家及行业相关标准以及规定进行最终验收。成交供货商须保证所供产品为正品。

**五、人员培训**

成交供应商必须提供设备的现场免费培训，培训技术员人数需1人。

★**六、质保期限**

本项目质保期从询比文件货物需求中的质保期限要求。供应商在提交响应文件时，须自行承诺提供制造商针对本项目的售后服务承诺书。

★**七、售后服务**

（一）质保期内出现质量问题，成交人和制造商在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持和服务：

1.电话咨询

成交人和制造商应当为采购人提供7\*24小时技术援助电话支持，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。

2.现场响应

采购人遇到所有使用及技术问题（包括软件、硬件），电话咨询不能解决的，成交人和制造商应指派专业人员在24小时内到达现场并于到达后24小时内完成修复，确保货物正常运行。若到达后24小时内不能修复的，成交方应免费提供性能不低于故障机型参数的全新设备予以临时调换，保证采购方的正常使用。临时调换后，成交方应对货物尽快修复，具体时间由双方协商确定，同时，采购方有权到生产场地检查货物质量和生产进度。

3.技术升级

在质保期内，如果成交人和制造商的产品技术升级，供应商应及时通知采购人，如采购人有相应要求，成交人和制造商应对采购人购买的产品进行升级服务。

4.质保期内的货物维护保养：成交方每年免费按需维护保养。

（二）质保期外服务要求

成交人和制造商应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺终身免费上门维修，涉及配件更换只收配件成本费。

**八、付款方式**

需方验收合格后7 个工作日内，向供方支付100%的总价款。

需方向供方付款前，供方应该先行向需方提供等额正式发票（增值税专用发票）。货款以银行转账方式支付。

# 第五篇 询比响应文件格式

## 一、询比响应明细报价表格式

询比响应明细报价表

**供应商名称: 项目编号：包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单项设备名称** | **品牌、规格型号** | **制造商** | **产地** | **数量** | **单价** | **合计** | **交货期** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 人工费 |  |  |  | / |  |  |  | 分摊计入设备价里，不单独计价 |
| 9 | 运输费 |  |  |  | / |  |  |  |
| 10 | 其他费用 |  |  |  | / |  |  |  |
| 11 | 税金 |  |  |  | / |  |  |  |
| 12 | …… |  |  |  | / |  |  |  |
| 13 | 总计 |  |  |  |

供应商授权代表签字：日期：年月日

（供应商人公章）

授权代表移动电话：

特别说明：

1、询比响应金额大写和小写不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价为准修正总价；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价。

**2、**请供应商完整填写本表，没有填写或填列不完整的按无分项报价明细处理；**如果不提供详细分项报价可视为没有实质性响应采购文件而被拒绝。**

3、供应商应按项目需求中的要求逐项报价。报价包括与该项目有关的一切费用如安装调试费、运输、保险、培训费、服务、税金、强制性第三方监督检验机构的验收检验费用等。投标总价应为各分项价格之和。线材、辅材价格及人工、运输和为完成本项目涉及的其他费用须分摊计入设备价里，不单独计价。

4、计价单位以“元”或“万元”计，无此项费用以“0”填写；投标报价中，单项报价**不允许**填写“**免费”、“赠送”、“免费赠送**”等字样。

5、执行标准是非通用标准的，应另附页详细特别说明。

6、该表可扩展，并逐页签字或盖章。

（结束）