## 西南大学档案馆涉密档案利用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利用单位 |  | 利用者姓名 |  |
| 电话 |  | 利用形式 |  |
| 利用事由 |  | | |
| 所查档案内容 |  | | |
| 利用单位  负责人意见 | □同意　 □不同意  　签字(盖章)：　　　　　　　　　　 年　 月　 日 | | |
| 归档单位(或保密办)负责人审查意见 | □同意　 □不同意  签字(盖章)：　　　　　　　　　　 年　 月　 日 | | |
| 档案馆负责人审批意见 | □同意　 □不同意  签字(盖章)：　　　　　　　　　　 年　 月　 日 | | |
| 备　注 |  | | |
| 所查档案信息 | | | |
| 档　　号 | 题　　　　名 | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |

注：“所查档案信息”查完后再填写。